

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання Правління
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВЕКТОР ВІДНОВЛЕННЯ»
20 серпня 2026 року № 3



ПОЛОЖЕННЯ

про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів
безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і
використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами
лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації
або медичних послуг

м. Луцьк – 2026

I. Загальні положення

1.1. Це Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних/юридичних осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг (далі - Положення) у ГО «Вектор відновлення» (далі – Організація) описує порядок запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку (далі - БПР) та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг.

1.2. Це Положення розроблено на підставі законів України «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про рекламу», «Про лікарські засоби», постанови Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників», статуту Організації.

1.3. Терміни, використані у Положенні, наводяться у тлумаченні чинного законодавства України:

потенційний конфлікт інтересів — наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

реальний конфлікт інтересів — суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

1.4. Дія цього Положення поширюється на осіб, залучених до організації та проведення заходів БПР (далі – особи/суб'єкти, на яких поширюється дія цього Положення).

II. Загальні засади політики запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг

2.1. Під час проведення заходів БПР, організованих Організацією, не допускається залучення та використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг (у зв'язку з можливістю виникнення суперечності в особі Організації службових або представницьких повноважень та приватного інтересу).

2.2. Приватний інтерес може впливати на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, вчинення чи невчинення дій лише під час реалізації службових/представницьких повноважень, що є дискреційними. Повноваження вважаються дискреційними коли виникає можливість діяти на власний розсуд, обираючи з декількох різних варіантів дій, рішень.

2.3. З метою попередження конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг вживаються такі заходи:

обов'язкове інформування учасників освітнього процесу про необхідність дотримання принципів та норм академічної доброчесності, професійної етики;

обов'язкове ознайомлення всіх учасників освітнього процесу з даним Положенням.

2.4. Під час проведення заходу БПР особа, відповідальна за проведення заходу, повинна:

вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів серед учасників заходу БПР із залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг;

повідомляти безпосередньому керівнику, не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника шляхом написання заяви про наявність конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР щодо залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг (Додаток 1);

не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

III. Процедури врегулювання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг

3.1. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

застосування зовнішнього контролю за виконанням посадовою особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

обмеження доступу посадової особи до певної інформації;

перегляду обсягу службових повноважень особи;

переведення особи на іншу посаду;

звільнення особи.

Зазначені заходи стосуються лише штатних працівників Організації. Для залучених за цивільно-правовими договорами експертів (спікерів) заходом врегулювання є усунення від проведення заходу БПР та/або розірвання відповідного договору.

3.2. Особи, відповідальні за проведення заходу БПР, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів керівнику.

3.3. Усунення особи, відповідальної за проведення заходу БПР, від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням керівника, у випадках, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру та за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників Організації.

3.4. Обмеження доступу особи, відповідальної за проведення заходу БПР, до певної інформації здійснюється за рішенням керівника у випадку, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику Організації.

3.5. Зовнішній контроль в Організації здійснюється в таких формах:

3.5.1. перевірка працівником, визначеним керівником, стану та результатів виконання особою завдання, вчинення нею дій, змісту рішень чи проектів рішень, що приймаються або розробляються особою (відповідним колегіальним органом) з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;

3.5.2. виконання особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття рішень у присутності працівника, визначеного керівником.

3.6. У рішенні про здійснення зовнішнього контролю визначається форма контролю, уповноважений за проведення контролю працівник, а також обов'язки особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням нею відповідного завдання, вчиненням нею дій або прийняття рішень.

3.7. Якщо конфлікт інтересів виникає у зв'язку з діяльністю особи у складі колегіального органу, рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом.

IV. Прикінцеві положення

4.1. Це Положення затверджується рішенням (протоколом засідання) Правління Організації та набирає чинності з дня його затвердження.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції.

4.3. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції Положення попереднє втрачає чинність.

Додаток 1

до Положення про запобігання конфлікту
інтересів під час проведення заходів
безперервного професійного розвитку та
недопущення залучення і використання
коштів фізичних/юридичних осіб для
реклами лікарських засобів, медичних
виробів, допоміжних засобів реабілітації або
медичних послуг
(пункт 2.4)

(керівник, якому подається повідомлення)

(прізвище, ініціали)

від

*(прізвище, ім'я, по батькові особи, що
повідомляє про конфлікт інтересів)*

ЗАЯВА

про наявність конфлікту інтересів
під час проведення заходів безперервного професійного розвитку щодо
залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для
реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів
реабілітації або медичних послуг

Я _____ під час

(ПІБ)

проведення заходу безперервного професійного розвитку

(назва заходу)

« ____ » _____ 20__ року підтверджую наявність/виникнення
конфлікту інтересів та обставин щодо залучення і використання коштів
фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів,
допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг, відповідно до
Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів
безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і
використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських
засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних
послуг ГО «Вектор відновлення» повідомляю про наявність (виникнення)
конфлікту інтересів.

« ____ » _____ 20__ року _____ / _____